

REGULAMIN CERTYFIKACJI „MIEJSCE PRZYJAZNE WOLONTARIUSZOM”

**Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu
Systematycznego na lata 2018–2030.**

Niniejszy REGULAMIN CERTYFIKACJI „MIEJSCE PRZYJAZNE WOLONTARIUSZOM” , dalej zwany: „Regulaminem” reguluje zasady oraz tryb certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” (dalej zwanej: „certyfikacją”).

Ideą certyfikacji jest certyfikacja organizacji i instytucji, które profesjonalnie organizują wolontariat i współpracę z wolontariuszami oraz promocją wolontariatu i dobrych praktyk w tym obszarze.

O status „Miejsca Przyjaznego Wolontariuszom” mogą ubiegać się organizacje/instytucje zwane dalej Organizatorami lub Organizacjami, będący uczestnikami Programu Korpusu Solidarności, posiadający aktywne konto użytkownika w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Instytucją zarządzającą procesem certyfikacji jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa (dalej zwany: „NIW-CRSO”), w związku z prowadzeniem „Korpusu Solidarności Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”. Informacje o certyfikacji zamieszczone są na portalu Programu Korpus Solidarności pod adresem www.korpussolidarnosci.gov.pl oraz w SOW.
2. W imieniu NIW-CRSO certyfikację przeprowadzają certyfikatorzy wyznaczeni przez Regionalnych Partnerów Programu Korpusu Solidarności (dalej zwanych: „partnerami lub certyfikatorami”), zaakceptowani przez NIW-CRSO, właściwi ze względu na województwo, w którym siedzibę ma Organizator ubiegający się o certyfikat, chyba że ustalenia pomiędzy stronami stanowią inaczej. Lista partnerów Programu Korpusu Solidarności znajduje się na stronie: www.korpussolidarnosci.gov.pl Podmiotem przyznającym bądź nie przyznającym certyfikatu, mogącym przedłużyć jego ważność, zawiesić go lub unieważnić jest NIW-CRSO.
3. System Obsługi Wolontariatu jest narzędziem obsługującym certyfikację „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom”, zbierającym dane o historii certyfikacji, służącym Organizatorom i certyfikatorom do przeprowadzenia certyfikacji oraz archiwizacji procesu certyfikacji.

§ 2.

Tryb certyfikacji

1. Nabór Organizatorów zainteresowanych udziałem w procesie certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” prowadzony jest w trybie ciągłym, chyba że ustalenia NIW-CRSO stanowią inaczej. Pula certyfikacji przypadających w danym roku jest ograniczona, dlatego jeśli ulegnie wyczerpaniu, proces certyfikacji będzie możliwy w kolejnym roku, po otwarciu nowej puli certyfikacji. Proces certyfikacji przebiega w dwóch etapach.
2. W I etapie certyfikacji Organizacja na podstawie formularza certyfikacji samodzielnie analizuje, w jakim stopniu spełnia kryteria certyfikacji zgodnie z założeniami Korpusu Solidarności, formularz jest dostępny w [SOW](#) oraz na stronie www.korpussolidarnosci.gov.pl/certyfikacja. Weryfikacja spełnienia kryteriów I etapu certyfikacji odbywa się poprzez System Obsługi Wolontariatu, na podstawie odpowiedzi udzielonych przez Organizację.
3. Organizator zostaje zakwalifikowany do II etapu certyfikacji, jeżeli spełni min. 75% kryteriów w każdym z pięciu obszarów tematycznych dotyczących wolontariatu określonych w formularzu certyfikacji I etapu. Potwierdzenie złożenia formularza wraz z wynikiem otrzymuje z SOW. W kolejnym kroku w ciągu 30 dni od wypełnienia formularza z Organizatorem skontaktuje się certyfikator w celu umówienia na spotkanie certyfikujące.
4. W przypadku gdy Organizator spełni mniej niż 75% kryteriów określonych w minimum jednym z pięciu obszarów tematycznych dotyczących wolontariatu w formularzu certyfikacji I etapu, nie spełni kryteriów certyfikacji. Potwierdzenie złożenia formularza wraz z wynikiem otrzymuje z SOW. Może ponownie przystąpić do certyfikacji najwcześniej po 7 dniach od daty otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu do II etapu, wypełniając ponownie nowy formularz I etapu certyfikacji.
5. W II etapie certyfikacji, następuje spotkanie stacjonarne lub on-line z certyfikatorem. Na podstawie formularza Organizatora z I etapu certyfikacji, certyfikator przeprowadza pogłębioną analizę zawartych w nim informacji. Przed spotkaniem z Organizacją może prosić również o wgląd do dokumentacji wolontariatu. Na spotkaniu z Organizatorem certyfikator weryfikuje w praktyce zamieszczone w formularzu odpowiedzi, podejmuje działania sprawdzające np. przeprowadza pogłębiony wywiad z koordynatorem wolontariatu, weryfikuje dokumentację, przeprowadza spotkania z członkami zespołu, wolontariuszami.
6. W przypadku potwierdzenia przez certyfikatora spełnienia min. 75% kryteriów we wszystkich pięciu obszarach tematycznych dotyczących wolontariatu określonych w II etapie certyfikacji, w ciągu 30 dni od spotkania certyfikatora z Organizatorem, partner rekomenduje NIW-CRSO przyznanie Organizacji certyfikatu i statusu „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom”. Informację o końcowym wyniku certyfikacji Organizacja otrzymuje przez SOW. Certyfikat może pobrać również za pośrednictwem SOW.
7. W przypadku niespełnienia min. 75% kryteriów min. jednego z pięciu obszarów tematycznych dotyczących wolontariatu określonych w II etapie certyfikacji, w ciągu 30 dni od spotkania certyfikatora z Organizatorem partner rekomenduje nieprzyznanie mu certyfikatu i statusu „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom”. Informację o końcowym wyniku certyfikacji Organizator otrzymuje przez SOW.

8. Organizator może ponownie przystąpić do procesu certyfikacji po upływie 7 dni, licząc od daty otrzymania informacji o nieprzyznaniu certyfikatu jeśli uzupełnił występujące braki dotyczące spełnienia kryteriów certyfikacji.

§ 3.

Prawo posługiwania się certyfikatem

Organizator ma prawo posługiwać się tytułem „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” od dnia przekazania informacji o przyznaniu mu przez NIW-CRSO certyfikatu. Certyfikat przyznawany jest na okres 2 lat (24 miesiące).

§ 4.

Tryb przedłużenia ważności certyfikatu

1. W związku ze zmianą narzędzia przeprowadzania procesu certyfikacji na System Obsługi Wolontariatu, Organizatorzy planujący przedłużenie ważności certyfikatu „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” mogą to zrobić zgodnie z zapisami § 2. przechodząc właściwy proces certyfikacji w nowym systemie SOW od początku.
2. Prawo posługiwania się certyfikatem opisane jest w § 3.

§ 5.

Unieważnienie certyfikatu

1. Organizator posiadający certyfikat ma obowiązek spełniać kryteria konieczne do zdobycia certyfikatu przez cały okres jego ważności. Partner i NIW-CRSO mają prawo w każdej chwili zweryfikować, czy Organizacja nadal spełnia kryteria konieczne do posługiwania się statusem „Miejsca Przyjaznego Wolontariuszom”.
2. W przypadku gdy w okresie ważności certyfikatu Organizator przestanie spełniać kryteria posiadania certyfikatu, partner informuje o tym NIW-CRSO, który ma prawo zawiesić certyfikat i wyznaczyć Organizatorowi termin, po upływie którego partner ponownie zweryfikuje spełnianie przez Organizatora kryteriów koniecznych do posiadania certyfikatu. Jeżeli po upływie tego terminu Organizator nadal nie będzie spełniał kryteriów posiadania certyfikatu, NIW-CRSO może podjąć decyzję o unieważnieniu certyfikatu.
3. Certyfikat może również zostać unieważniony bez wyznaczania terminu, o którym mowa w ust.2, kiedy brak spełniania kryteriów koniecznych do posiadania certyfikatu ma charakter trwały.
4. Organizator, którego certyfikat został unieważniony z uwagi na brak spełniania kryteriów, może ponownie ubiegać się o certyfikat po upływie 6 miesięcy od dnia unieważnienia certyfikatu, począwszy od I etapu.

§ 6.

Promocja „Miejsca Przyjaznego Wolontariuszom”

1. Organizator, który posiada status „Miejsca Przyjaznego Wolontariuszom” zobowiązuje się do promowania i informowania w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi i wolontariuszami oraz poprzez portal internetowy lub media społecznościowe, nazwy certyfikacji oraz nazwy i logo Programu Korpusu Solidarności.
2. Organizacja zobowiązuje się do promowania zasad dobrego zarządzania i współpracy z wolontariuszami oraz dokładania wszelkich starań by zachować tytuł „Miejsca Przyjaznego Wolontariuszom”.
3. Partner i NIW-CRSO zobowiązują się do promowania Organizatora, który uzyskał certyfikat „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” poprzez:
 - 1) zamieszczenie informacji o posiadaniu przez Organizatora certyfikatu na stronie www.korpussolidarnosci.gov.pl
 - 2) wyróżnienie Organizatora w Systemie Obsługi Wolontariatu
 - 3) zapewnienie pierwszeństwa udziału w wydarzeniach organizowanych w ramach Programu Korpus Solidarności.
 - 4) wyróżnienie podczas wydarzeń realizowanych przez Partnerów Programu Korpusu Solidarności i NIW-CRSO.

§ 7.

Zmiany w Regulaminie

Wszelkie decyzje dotyczące Regulaminu certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” podejmuje Dyrektor NIW-CRSO, który zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie certyfikacji. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu NIW-CRSO poinformuje o tym na stronie internetowej www.korpussolidarnosci.gov.pl oraz w SOW.

§ 8.

Prawa autorskie

NIW-CRSO jest właścicielem praw autorskich do utworów wchodzących w skład certyfikacji, a w szczególności: nazw własnych, strony www, grafik i innych materiałów wizualizacyjnych oraz promocyjnych. Wszelkie posłużenie się tymi materiałami bez pisemnej zgody NIW-CRSO stanowi naruszenie praw autorskich i grozi odpowiedzialnością odszkodowawczą.

§ 9.

Zasady ochrony danych osobowych

Na potrzeby realizacji zasad i warunków niniejszego Regulaminu zastosowanie znajduje następująca klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

„Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej: RODO) NIW-CRSO informuje, że:

1. Administrator danych osobowych
 - 1) Administratorem Pani / Pana danych jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (dalej: Administrator).
 - 2) Z Administratorem można kontaktować się listownie pisząc na adres: al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, poprzez e-mail: kontakt@niv.gov.pl lub dzwoniąc pod numer: 22 468 44 00.
2. Inspektor Ochrony Danych
 - 1) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej: „IOD”).
 - 2) Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres: iod@niw.gov.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych
 - 1) Wykonanie postanowień Regulaminu Certyfikacji Organizatorów Współpracujących z wolontariuszami w Korpusie Solidarności, REGULAMINU CERTYFIKACJI „MIEJSCE PRZYJAZNE WOLONTARIUSZOM” lub podjęcie działań na Pani / Pana żądanie przed zawarciem procesu certyfikacji – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
 - 2) Realizacja zadań Narodowego Instytutu Wolności Centrum Społeczeństwa Obywatelskiego określonych przepisami prawa – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
 - 3) Otrzymanie Certyfikatu Organizatora Wolontariatu jako „Miejsca Przyjaznego Wolontariuszom” - 6 ust. 1 lit. e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).
4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Programu, do momentu wygaśnięcia uprawnień do kontroli prawidłowości realizacji Programu, w ramach którego dane został złożone. Co do zasady, będzie to okres 6 lat licząc od daty zakończenia realizacji Programu.
5. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do otrzymania Certyfikatu.
6. Prawa osób, których dane dotyczą
 - 1) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
 - 2) Prawo do sprostowania (poprawienia) danych, ich aktualizacji.
 - 3) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - 4) Prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym).
 - 5) Prawo do przenoszenia danych (w miarę technicznej możliwości).
 - 6) Prawo do przejrzystej komunikacji i pełnej informacji.
7. Prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
8. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych).
9. Z powyższych praw można skorzystać zarówno w stosunku do całości, jak również do części posiadanych przez Administratora informacji. Aby móc skorzystać z przysługujących praw należy napisać e-mail do IOD na adres iod@niw.gov.pl.
10. Odbiorcy danych

- 1) Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. Podmioty uprawnione do kontroli Administratora w związku z weryfikacją realizacji postanowień Programu Korpus Solidarności.
 - 2) Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę poczty elektronicznej, podmiot świadczący usługę hostingu danych. (Wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).
11. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
 12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania”.

§ 10.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu jego upublicznienia na stronie internetowej NIW-CRSO.

§ 11.

Załączniki do Regulaminu

Załącznikiem do Niniejszego Regulaminu jest dokument „Definicje stosowane w procesie certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom”.

Załącznik do Regulaminu certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom”

DEFINICJE STOSOWANE W PROCESIE CERTYFIKACJI „MIEJSCE PRZYJAZNE WOLONTARIUSZOM”

Korpus Solidarności (KS) – „Korpus Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018–2030” stanowiący załącznik do uchwały nr 137/2018 Rady Ministrów z dnia 2 października 2018r., zmienionej uchwałą nr 154/2021 Rady Ministrów z dnia 25 listopada 2021r., zmienionej uchwałą nr 97/2023 Rady Ministrów z dnia 12 czerwca 2023 r.

Certyfikacja „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” – proces certyfikacji NIW-CRSO, Programu Korpusu Solidarności, weryfikujący Organizatora pod względem spełniania kryteriów w zakresie profesjonalnej organizacji wolontariatu i współpracy z wolontariuszami.

Organizator Wolontariatu – podmiot uprawniony do angażowania wolontariuszy w Korpusie Solidarności (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r. poz.1491 z późn. zm.).

Partner Regionalny Programu Korpusu Solidarności – podmiot, który otrzymał dotację i podpisał umowę na realizację zadania w ramach „Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018 - 2030”.

Certyfikator – osoba wskazana przez partnera Programu Korpusu Solidarności i zaakceptowana przez NIW-CRSO do przeprowadzenia certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom”.

Certyfikat – dokument potwierdzający spełnienie kryteriów certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” przez Organizatorów w Korpusie Solidarności.

System Obsługi Wolontariatu (SOW) – platforma internetowa zamieszczona pod adresem www.korpussolidarnosci.gov.pl, obsługująca proces certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom”. Rejestrująca uczestników KS, umożliwiająca rekrutację, pośrednictwo wolontariatu wolontariusz–organizator oraz ułatwiająca koordynatorowi zarządzanie pracą wolontariuszy (monitoring przepracowanych przez ochotników godzin, generowanie porozumień wolontariackich).

Kierownictwo – osoba lub osoby uprawnione do podejmowania wiążących decyzji dotyczących działalności danego podmiotu, np. zarząd organizacji, kierownik/dyrektor placówki lub instytucji.

Koordinator wolontariatu (opiekun wolontariatu) – osoba wyznaczona przez Kierownictwo Organizatora Wolontariatu do zarządzania wolontariatem.

Zespół Organizatora – osoby zaangażowane w działalność Organizatora poza wolontariuszami (pracownicy, współpracownicy, członkowie organizacji).

Monitoring wolontariatu – proces systematycznego zbierania informacji o realizacji wolontariatu, analizowanie ich i wykorzystywanie dla celów zarządzania wolontariatem, podejmowania decyzji, kontrolowania wolontariatu. Weryfikowanie czy przebiega on zgodnie z planem, harmonogramem, budżetem. Monitoringowi mogą podlegać np. grafiki, karty czasu pracy wolontariuszy oraz bieżąca praca wolontariuszy np. analiza ich potrzeb, zaangażowania, działania rozwojowe. Monitoring można przeprowadzać poprzez analizowanie dokumentacji lub np. rozmowy z wolontariuszami, obserwacje.

Ewaluacja wolontariatu – zaplanowany i systematyczny proces analizy osiągnięcia celów dotyczący realizacji wolontariatu w organizacji oraz pracy wolontariuszy. Najczęściej przeprowadzana jest po zakończeniu jakiegoś okresu działań wolontariatu lub zakończonego przedsięwzięcia np. akcji wolontariackiej, projektu oraz np. po roku działalności wolontariatu. Może obejmować zarówno konkretne działania, jak również cały system organizacji wolontariatu i współpracy z wolontariuszami, np. może dotyczyć oceny skuteczności, jakości zaangażowania wolontariuszy, współpracy w zespole, satysfakcji ze współpracy wolontariuszy, członków organizacji, beneficjentów. Celem ewaluacji jest wyciąganie wniosków, uczenie się oraz wprowadzanie usprawnień w organizacji wolontariatu.